



CÂMARA MUNICIPAL DE SENHORA DOS REMÉDIOS

Estado de Minas Gerais

CNPJ 01.065.058/0001-86

EDITAL DE COTAÇÃO DE PREÇOS

A Câmara Municipal de Senhora dos Remédios/MG, torna público, que está realizando pesquisa de preços para **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos destinados à organização, planejamento, execução e operacionalização de concurso público, visando ao provimento de um cargo efetivo do quadro permanente da Câmara Municipal de Senhora dos Remédios/MG, compreendendo todas as etapas do certame, desde a fase preparatória até a homologação final do resultado**, conforme especificações, a fim de se obter o preço médio estimado da contratação e, então, proceder ao devido processo licitatório ou de dispensa de licitação, conforme o caso, para posterior contratação.

Os interessados em fornecer orçamentos para pesquisa de preços devem preencher o modelo de orçamento anexo e enviá-lo, devidamente preenchido e assinado, para a Câmara Municipal até às 16:00h do dia **30 de janeiro de 2026**.

Salienta-se que o presente Edital de Cotação de Preços se destina apenas à obtenção do valor médio estimado da contratação, servindo os orçamentos enviados tão somente para instruir o cálculo da média de preços.

Maiores informações poderão ser obtidas na sede da Câmara Municipal de Senhora dos Remédios, entre as 08:00h e 12:00h e de 13:00h às 16:00h, ou pelo telefone (32)3343-1237 ou no site www.senhoradosremedios.mg.leg.br. Senhora dos Remédios, 06 de janeiro de 2026.



CÂMARA MUNICIPAL DE SENHORA DOS REMÉDIOS

Estado de Minas Gerais

CNPJ 01.065.058/0001-86



SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO - PESQUISA DE PREÇOS

EMPRESA:

ENDEREÇO:

CPF/CNPJ:

TELEFONES:

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos destinados à organização, planejamento, execução e operacionalização de concurso público, visando ao provimento de um cargo efetivo do quadro permanente da Câmara Municipal de Senhora dos Remédios/MG, compreendendo todas as etapas do certame, desde a fase preparatória até a homologação final do resultado.

O objeto abrange, de forma integral e integrada, as seguintes atividades, sem prejuízo de outras necessárias ao fiel cumprimento do certame:

- a)** Planejamento e organização do concurso público, incluindo apoio técnico na definição do cronograma, quantitativo de vagas, cargos, requisitos, conteúdos programáticos e etapas do certame;
- b)** Elaboração, revisão, diagramação, impressão, guarda, sigilo e transporte das provas, bem como dos gabaritos e demais materiais necessários, assegurando-se a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, segurança e confidencialidade;
- c)** Disponibilização e gerenciamento do sistema de inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, incluindo o recebimento das inscrições, emissão de boletos ou meios de pagamento, controle de isenções, atendimento aos candidatos e fornecimento de relatórios gerenciais;

Rua Coronel Ferrão, 251 – Centro, Município de Senhora dos Remédios (MG), CEP: 36275-000
Telefone: (32) 3343-1237



CÂMARA MUNICIPAL DE SENHORA DOS REMÉDIOS

Estado de Minas Gerais

CNPJ 01.065.058/0001-86



- d) Aplicação das provas, compreendendo a logística de locais, fiscalização, coordenação, fornecimento de pessoal de apoio, materiais, equipamentos e toda a infraestrutura necessária para a realização segura e regular das avaliações;
- e) Correção das provas, objetiva e/ou discursiva, conforme o caso, com utilização de métodos compatíveis, assegurando-se a transparência, a impessoalidade e a rastreabilidade dos resultados;
- f) Processamento, apuração e divulgação dos resultados, incluindo publicação de gabaritos preliminares e definitivos, resultados parciais e finais, listas classificatórias e demais comunicados oficiais;
- g) Recebimento, análise e resposta aos recursos administrativos, em todas as fases do certame, com emissão de pareceres técnicos fundamentados;
- h) Apoio técnico e jurídico à comissão do concurso, quando solicitado, inclusive para esclarecimentos, impugnações e demandas decorrentes do certame;
- i) Elaboração e entrega de relatórios finais, contendo dados estatísticos, listas de classificação, resultados consolidados e demais informações pertinentes;
- j) Realização dos atos necessários à homologação do concurso público, com a entrega de toda a documentação física e/ou digital à Administração contratante.

OBSERVAÇÕES:

- ✓ A contratação deverá garantir a execução integral do concurso público, observando-se rigorosamente a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e as normas aplicáveis, responsabilizando-se a empresa contratada pela regularidade, segurança, sigilo e lisura de todas as etapas do certame.



CÂMARA MUNICIPAL DE SENHORA DOS REMÉDIOS

Estado de Minas Gerais

CNPJ 01.065.058/0001-86



- ✓ O concurso se destina ao provimento de apenas um cargo efetivo de nível médio, criado pela Lei Municipal n. 1.814/2025.

2. DA PROPOSTA

2.1 No valor da proposta deverão estar incluídos todos os custos com impostos, taxas, fretes, assim como todos os custos necessários a completa prestação dos serviços ora solicitados;

2.2 A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.

3. DO ORÇAMENTO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos destinados à organização, planejamento, execução e operacionalização de concurso público, visando ao provimento de um cargo efetivo do quadro permanente da Câmara Municipal de Senhora dos Remédios/MG, compreendendo todas as etapas do certame, desde a fase preparatória até a homologação final do resultado, conforme especificações

Valor (R\$):

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ dias.

_____, ____ de _____ de 2026

Representante Legal